

業務実績表

受験番号※1

氏名

※1 記載しない

会計ソフトを使用した経理事務（支払、予算管理、決算書作成、税務申告等）の経験

従事期間	企業・団体名	具体的な業務内容	会計ソフト名称※
【記載例】 R○. ○. ○～ R○. ○. ○	○○○○株式会社 △△支店	・ 現預金の入出金管理と経理ソフトへの入力。 売上や経費の振替伝票起票、契約先への代金 支払い手続きを担当。	弥生会計

※会計ソフトの名称を記載ください。（例：「弥生会計」、「公益大臣」等）

上記以外で特にアピールしたい勤務経験がある場合は記載してください。

