

(第6号様式)

年 月 日

公益財団法人福島県文化振興財団理事長 様

〒

所在地

名 称

代表者

㊟

助成事業実績報告書

年 月 日付 第 号で助成金交付の対象となった事業を下記のとおり
完了したので要綱第10条の規定によりその実績を報告いたします。

記

1. 助成事業を開始した期日およびその完了期日

自 年 月 日 ～ 至 年 月 日

2. 事業の実施内容及び成果 (付 表 1)

3. 事業の収支決算書 (付 表 2)

4. 添 付 資 料 (付 表 3)

5. 助成金の振込先

金融機関名 銀行 支店

フリガナ
口座名

(口座の名義が団体の場合は、団体名と口座代表者名の両方を記入すること。)

口座番号

(通帳の写し表を添付すること。)

(付表2)

助成事業の収支決算書

1. 収入の部

(単位：円)

項 目		予 算 額 (申請時の金額)	決 算 額	摘 要 (積 算) ※各収入の内訳を詳細に記載
自 己 資 金				
助 成 金		申 請 額	内 定 額	文化振興財団より
そ の 他				
計			A	

※ 成果品等の販売収入がある場合は記入すること。

2. 支出の部

項 目	予 算 額 (申請時の金額)	決 算 額	摘 要 (積 算) ※各経費の内訳を詳細に記載
計		B	

3. 剰余金 (欠損金) A - B

円

※財団記入欄 対象経費

円

(付表3)

助成事業実績報告書 添付資料一覧

※事業ごとに、実績がわかる資料を添付し、□にチェックを入れてください。

1 県民文化活動推進事業

- 演奏会や展覧会など活動の様子がわかる写真5枚程度
- ポスター、プログラム、チラシ等各1枚
- 成果品（助成の対象となった刊行物1冊）
- 審査員・講師の名簿
- 助成対象経費の領収書の写し

2 県民文化発信交流事業

- 活動の様子がわかる写真5枚程度
- 参加した大会などのプログラム、チラシ等各1枚
- 参加したことが分かる新聞・雑誌等の写し
- 助成対象経費の領収書の写し

3 文化財保護事業

- 保存・補修後の写真5枚程度
- 文化財関連の展示や民俗芸能の発表の場合には、活動の様子がわかる写真5枚程度
- 文化財関連の展示や民俗芸能の発表の場合には、ポスター・プログラムやチラシ等各1部
- 助成対象経費の領収書の写し

4 「文化の力」による地域づくり事業

- 活動の様子がわかる写真5枚程度
- ポスター、プログラム、チラシ等各1枚
- 成果品（事業の内容によって異なります）
- 助成対象経費の領収書の写し