

(第4号様式)

年 月 日

公益財団法人福島県文化振興財団理事長 様

〒 ー
所在地
名称
代表者 ㊟

助成事業実績報告書

年 月 日付 第 号で助成金交付の対象となった事業を下記のとおり
完了したのでその実績を報告いたします。

記

1. 助成事業を開始した期日およびその完了期日

自 年 月 日 ～ 至 年 月 日

2. 事業の実施内容及び成果 (付 表 1)
3. 事業の収支決算書 (付 表 2)
4. 添 付 資 料 (別 紙)
5. 助成金の振込先

金融機関名 銀行 支店

フリガナ
口座名

(口座の名義が団体の場合は、団体名と口座代表者名の両方を記入すること。)

口座番号

(通帳の写し表を添付すること。)

(付表2)

助成事業の収支決算書

1. 収入の部

(単位：円)

項 目		予 算 額 (申請時の金額)	決 算 額	摘 要 (積 算) ※各収入の内訳を詳細に記載
自 己 資 金				
助 成 金		申 請 額	内 定 額	文化振興財団より
そ の 他				
計			A	

※ 成果品等の販売収入がある場合は記入すること。

2. 支出の部

項 目	予 算 額 (申請時の金額)	決 算 額	摘 要 (積 算) ※各経費の内訳を詳細に記載
計		B	

3. 剰余金 (欠損金) A - B

円

※財団記入欄 対象経費

円

(別 紙)

助成事業実績報告書 添付資料一覧

※事業ごとに、実績がわかる資料を添付し、□にチェックを入れてください。

1 成果発表事業

成果品

発表会の記録写真 5 枚程度またはデータ

ポスター、プログラム、チラシ等各 1 枚

審査員・講師の名簿 1 枚

助成対象経費に係るすべての費用の領収書の写し

※講師等の旅費、謝金は実費精算額がわかる領収書の写し

※成果品が刊行物の場合には、印刷製本の領収書の写し

2 発表会等への参加事業

発表会の記録写真 5 枚程度またはデータ

プログラム、チラシ等各 1 枚

事業参加がわかる新聞・雑誌等の写し 1 枚

助成対象経費に係るすべての領収書の写し

3 伝統文化の継承事業

成果品

発表会の記録写真 5 枚程度またはデータ

ポスター、プログラム、チラシ等各 1 枚

助成対象経費に係るすべての費用の領収書の写し