（第１号様式の１）※県民文化推進事業、県民文化発信交流事業、文化財保存事業用

年　　月　　日

公益財団法人福島県文化振興財団理事長　様

〒　　　　－

所在地

フリガナ

名　称

代表者

（電話番号）

助成金交付申請書

このことについて、下記のとおり助成金の交付を受けたいので関係書類を添えて申請をいたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　申請対象事業 | □ 県民文化活動推進事業 |
| ※該当する事業１つに☑を記入してください。 | □ 県民文化発信交流事業 |
| □ 文化財保護事業 |
| ２　助成の対象とする活動名 |  |
| ３　助成金交付申請額 | 円 |
| ４　団体の沿革（個人の略歴） | □ 付表１ |
| ５　実施計画書 | □ 付表２ |
| ６　収支計画書 | □ 付表３ |
| ７　添付書類  　（様式は自由） | □ 団体の会則  □ 団体の会員名簿  □ 活動実績を明示した資料  □ 前回の刊行物１冊  ※出版による成果発表の場合に添付してください。  □ 保存・補修前の写真　　　　※文化財保護事業の場合に  □ 保存・補修費の見積書　　　 添付してください。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請担当者 | 氏名 |  | | |
| ※確認事項がある場合に直接ご対応いただける方。 | 住所 | 〒 | | |
| 電話 |  | ＦＡＸ |  |
| ｅ‐mail |  | | |

（付表１）

団体の沿革（個人の略歴）

　団体結成の経緯と現在までの活動状況（年次順に記載）

団体の現況：会員数　　　　名、講師名

（付表２）

実施計画書

１　事業の目的

２　事業の内容

３　実施時期

　※出版する場合

　(1)刊行の年月日

　(2)刊行物の仕様　　　　　　　　版、　　　　　　　ページ、　　　　　　　部

４　実施場所

５　事業の実施予定表（準備から完了までの日程）

（付表３）

助成事業の収支計画書

１．収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | | | 予算額 | 摘　要　（積算） |
| 自  己  資  金 | |  |  |  |
| 助成金 | | |  | 文化振興財団への申請額 |
| そ  の  他 |  | |  |  |
| 計 | | |  |  |

※成果品等の販売収入がある場合は記入すること。

　　２．支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 予算額 | 摘　要　（積算） |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

※摘要の欄に、各経費の内訳を詳細に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ※財団記入欄 | 対象経費　　　　　　　　　　円 |