（第１号様式）

年　　月　　日

公益財団法人福島県文化振興財団理事長　様

〒　　－

所在地

名　称

代表者　　㊞

（電話番号）

助 成 金 交 付 申 請 書

このことについて、下記のとおり助成金の交付を受けたいので関係書類を添えて申請をいたします。

記

１．助成の対象とする活動名

２．当該事業の事業費総額　　円

３．助成金交付申請額　　円

４．団体の沿革（個人の略歴）　（付表１）

５．助成活動の実施計画書　　（付表２）

※文化振興による地域づくり事業、伝統文化の保存・継承・発展事業については（付表２－１）

６．助成活動の収支計画書　　（付表３）

７．添 付 書 類

(1)　団体の会則（様式は自由）

(2)　当該年度の事業計画書及び収支予算書（様式は自由）

(3)　団体の会員名簿

(4)　活動実績を明示した資料

(5)　申請しようとする刊行物１冊

※申請事業が次のいずれかに該当する場合は該当の事業を○で囲んでください。

１　文化振興による地域づくり事業　２　伝統文化の保存・継承・発展事業

３　文化財の保護事業

（付表１）

団 体 の 沿 革 （ 個 人 の 略 歴 ）

団体結成の経緯と現在までの活動状況（年次順に記載）

団体の現況：会員数　　名、講師名

（付表２）

助 成 事 業 の 実 施 計 画 書

１．事業の目的並びに事業の内容

２．事業の実施方法

〔発表事業の場合〕

(1)　発表（公開）の日時

(2)　発表の会場

〔出版事業の場合〕

(1)　刊行の年月日

(2)　刊行物の仕様　　版　　ページ　　部

３．事業の実施予定表（準備から完了までの日程）

（付表２－１）

助 成 事 業 の 実 施 計 画 書

１．事業の目的

（どのような文化資源を生かし、どのような事業を行い、どういう結果に結びつけたいか）

２．事業の内容、実施方法

３．事業の実施予定表（準備から完了までの日程）

（付表３）

助 成 事 業 の 収 支 計 画 書

１．収入の部　　（単位：円）

項　　目		予　算　額	摘　　要　（積　算）
自己資金			
助　成　金			文化振興財団への申請額
その他			
計			

※　成果品等の販売収入がある場合は記入すること。

２．支出の部　　※各経費の内訳を詳細に記載

項　　目	予　算　額	摘　　要　（積　算）
計		