収蔵資料閲覧申請書

令和　　年　　月　　日

福島県文化財センター白河館長　様

申請者 住所

氏名

貴館収蔵資料について、下記により閲覧を申請します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 希望日 | | 令和　　　年　　　月　　　日　　　時　　　分～　　　時　　　分 | | | | | | |
| 資料名 | |  | | | | | | |
| 目　　　的 | |  | | | | | | |
| 留意事項 | | ・閲覧資料の損壊・毀損等がないように十分に留意します。  ・万一、資料の損壊・毀損等があったときは、法令又は指示に従い、その責任を負います。 | | | | | | |
| 連絡先 | | TEL | | | | | | |
| FAX | | | E-mail | | | |
| 備考 | |  | | | | | | |
| 上記の資料を閲覧させてよろしい。 | | | | | | | | |
| 館長 | 副館長 | 課長 | 主幹 | 課員 | | 起案者 | 起案 | 決裁 |
|  |  |  |  |  | |  | ・　・ | ・　・ |

※撮影した写真を印刷物等に掲載する場合は、写真掲載の手続が必要です。