

令和5年度福島県文化財センター白河館契約職員（嘱託職員）募集要項

公益財団法人福島県文化振興財団

1 採用予定職種及び人員

契約職員（嘱託職員）1名

2 勤務地

福島県文化財センター白河館（福島県白河市白坂一里段86）

3 主な職務内容

文化財の保存・展示・体験学習支援・研修・情報発信等の企画運営または事務

4 雇用予定期間

令和5年（2023年）4月1日～令和6年（2024年）3月31日（1年間）

5 応募要件

- (1) 学校教育法に基づく大学（短期大学を除く。）を卒業又は令和5（2023）年3月までに卒業見込みの者（同等の資格があると認められる者を含む。）
- (2) 普通自動車運転免許（AT限定可）を有し、運転に支障がない者
- (3) 歴史学に関心があり、業務遂行等への意欲がある者

6 欠格事項 次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下で成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

7 採用方法及び申込手続等

- (1) 採用方法 面接試験
- (2) 申込先 下記申込先へ電話で申込（またはハローワークからの紹介）を行い、面接時間を予約したうえで、所定の提出書類を送付してください。  
（公財）福島県文化振興財団 福島県文化財センター白河館 総務課  
〒961-0835 白河市白坂一里段86 電話 0248-21-0700 FAX 0248-21-1075
- (3) 電話受付期間 令和5年1月13日（金）～2月15日（水）9:00～17:00  
（期間中の1月16日・23日・30日、2月6日・13日は休館日の為、受付不可）
- (4) 提出書類
  - ・履歴書（JIS規格等 写真貼付）1通
  - ・実績等申告書 1通（福島県文化財センター白河館（まほろん）ホームページからダウンロードしてください：  
<https://www.fcp.or.jp/mahoron/>）
  - ・紹介状（ハローワークからの紹介の場合のみ必要）1通
- (5) 書類提出期限 令和5年2月15日（水）（**必着**、直接持参の場合は17:00迄）

## 8 面接試験

- (1) 実施日 令和5年2月16日(木)
- (2) 開始時刻 電話申込の際に面接開始時刻を確定します。原則として申し込み順となります。
- (3) 会場 福島県文化財センター白河館(福島県白河市白坂一里段86)
- (4) 試験内容 提出書類に基づいて質問します。面接時間は20～30分程度です。

## 9 合格及び採用

合否通知は郵送にて送付いたします。合格者は、令和5年4月1日付けで採用されます。

## 10 給与等

- (1) 「公益財団法人福島県文化振興財団職員給与規程」等の定めるところにより、学歴及び職務経験の年数等により給与を決定します。ほかに、期末手当・勤勉手当・扶養手当・住居手当・通勤手当・超過勤務手当等が支給されます。ただし、退職手当は支給しません。(参考) 令和4年度大卒初任給 188,800円
- (2) 労働時間 1日7時間45分(土・日・祝日の勤務も有るシフト制勤務)
- (3) 休日 週休2日制(指定休)  
国民の祝日に関する法律に規定する休日に相当する日数並びに年末年始(12月29日から翌年1月3日まで)
- (4) 有給休暇 年次休暇・特別休暇(病気・結婚・出産・忌引など)
- (5) 保険 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労働災害保険等に参加
- (6) その他 公益財団法人福島県文化振興財団就業規則 契約職員雇用管理規程が適用されます。

## 11 問い合わせ先

(公財) 福島県文化振興財団 福島県文化財センター白河館 総務課

〒961-0835 白河市白坂一里段86

電話 0248-21-0700 FAX 0248-21-1075 E-Mail [mahoron@fcp.or.jp](mailto:mahoron@fcp.or.jp)