

(第1号様式の1) ※県民文化活動推進事業、県民文化発信交流事業、文化財保護事業用

年 月 日

公益財団法人福島県文化振興財団理事長様

〒

所在地

フリガナ

名 称

代表者

㊞

(電話番号)

助成金交付申請書

のことについて、下記のとおり助成金の交付を受けたいので関係書類を添えて申請をいたします。

記

1 申請対象事業 ※該当する事業1つに <input checked="" type="checkbox"/> を記入してください。	<input type="checkbox"/> 県民文化活動推進事業
	<input type="checkbox"/> 県民文化発信交流事業
	<input type="checkbox"/> 文化財保護事業
2 助成の対象とする活動名	
3 助成金交付申請額	円
4 団体の沿革(個人の略歴)	<input type="checkbox"/> 付表1
5 実施計画書	<input type="checkbox"/> 付表2
6 収支計画書	<input type="checkbox"/> 付表3
7 添付書類 (様式は自由)	<input type="checkbox"/> 団体の会則 <input type="checkbox"/> 団体の会員名簿(居住地が市町村名まで記載されたもの) <input type="checkbox"/> 団体の直近の収支決算書 <input type="checkbox"/> 活動実績を明示した資料 <input type="checkbox"/> 前回の刊行物1冊および配布・販売計画 ※出版による成果発表の場合に添付してください。 <input type="checkbox"/> 保存・補修前の写真 <input type="checkbox"/> 保存・補修費の見積書
	】※文化財保護事業の場合に添付してください。

申請担当者	氏名		
※確認事項がある場合に直接ご対応いただける方。	住所	〒	
	電話		FAX
	e-mail		

(付表 1)

団体の沿革 (個人の略歴)

団体結成の経緯

--

現在までの活動状況 (年次順に記載)

年	結成 (設立)

団体の現況 ※会員名簿と一致していること

会員数	名	講師名	

実施計画書

1 事業の目的

--	--

2 事業の内容

※網掛け部分は、「県民文化活動推進事業(成果発表事業)」のみ、あれば記載してください。

内容	展示内容(展示点数や出品者等)、公演の内容(出演者やテーマ等)、出版物の内容(執筆者やテーマ等)についてお書きください。入場料や参加料の設定等についてもお書きください。 その他の事業については、事業の内容をできる限り具体的にお書きください。
情報発信の手法 ※実施予定のもの全てに☑	事業の案内に関わる情報発信の手法についてお書きください。 <input type="checkbox"/> 広報物（チラシやポスター、募集要項など）を作成 配布予定先： <input type="checkbox"/> ホームページやSNSなどで情報を発信 <input type="checkbox"/> 新聞・雑誌・テレビ・ラジオなどのマスメディアで情報を発信 <input type="checkbox"/> その他（ ）
外部との連携	他団体や学校、自治体などと協力する取組みがあればお書きください
社会的課題解決への取り組み	実施内容において、社会的課題解決へアプローチしている点があれば具体的にお書きください

3 実施時期

年 月 日 ~ 年 月 日

※出版する場合

(1)刊行の年月日 年 月 日
(2)刊行物の仕様 版、 ページ、 部

※配布・販売計画を添付してください

4 実施場所 ※該当するものに☑

会場等を使用しない

会場等を使用する

会場名 ()

確定済 調整中

5 事業の実施予定表 (準備から完了までの日程)

年 月	

(付表3)

助成事業の収支計画書

1. 収入の部

(単位:円)

項目	予算額	摘要 (積算)
自己資金		
助成金		文化振興財団への申請額
その他		
計	A	

※成果品等の販売収入がある場合は記入すること。

2. 支出の部

(単位:円)

項目	予算額	摘要 (積算)
計	B	

※摘要の欄に、各経費の内訳を詳細に記載してください。

※事業実施日と準備期間との経費の区別が分かるように記載してください。

※A・Bの金額が一致していることを確認してください。

※財団記入欄	対象経費	円
--------	------	---