

# ★申請書の記入例（「文化の力」による地域づくり事業）

（第1号様式の2） ※「文化の力」による地域づくり事業用

年 月 日

公益財団法人福島県文化振興財団理事長 様

**申請する団体の事務局の情報を記入し、  
団体印を押してください。**

〒 \_\_\_\_\_  
所在地  
フリガナ  
名称  
代表者  
(電話番号)



## 助成金交付申請書

このことについて、下記のとおり助成金の交付を受けたいので関係書類を添えて申請をいたします。

記

1 申請対象事業	<input type="checkbox"/> 「文化の力」による地域づくり事業
2 助成の対象とする活動名	
3 事業実施期間	着手予定 令和 年 月 日 完了予定 令和 年 月 日
4 助成金交付申請額	内訳 _____ 円（3会計年度の合計金額） _____ 円 _____ 円
5 団体の沿革（個人の略歴）	<input type="checkbox"/> 付表1
6 実施計画書	<input type="checkbox"/> 付表2
7 収支計画書	<input type="checkbox"/> 付表3
8 添付書類（様式は自由）	<input type="checkbox"/> 団体の会則 <input type="checkbox"/> 団体の会員名簿

**申請内容の確認へ、収支計画も含めてご対応いただける方のご連絡先を記載願います。**

申請担当者	氏名	
※確認事項がある場合に直接ご対応いただける方。	住所	〒 _____
	電話	_____ FAX _____
	e-mail	_____

(付表 1)

団体の沿革（個人の略歴）

団体結成の経緯と現在までの活動状況（年次順に記載）

申請する団体の活動内容、結成から  
現在までの経緯がわかるよう、  
年月日を明記し、年次順に、  
具体的に記入してください。

(付表2)

## 実施計画書

### 1 事業の目的

(どのような文化資源を生かし、どのような事業を行うか記入してください。)

地域を取りまく現在の状況をふまえ、活用する文化資源の内容・魅力、それに着目した理由などを含め、事業の内容を具体的に記入してください。

### 2 事業の新規性

(他とは異なる点や工夫した点などがあれば記入してください。)

事業の計画において意識した、既存の事業には無かった着眼点や方法、内容をご記入ください。

### 3 地域づくりへの貢献度

(どのような結果に結び付けたいか、地域づくりへの貢献度について記入してください。)

事業を実施することによって、市町村の住民や社会にどのような影響を与えられるか、また、地域への貢献度について、指標(到達目標)を明確にご記入ください。

※事業の目的と重複する部分があっても構いません。

4 事業の実施予定表（3会計年度の実施予定）

1年目	(実施予定内容)
2年目	(実施予定内容) <div data-bbox="491 786 1362 902" style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"><p>2年目以降の取り組みについて、1年目からの発展状況がわかるように記入してください。</p></div>
3年目	(実施予定内容) <div data-bbox="491 1429 1394 1704" style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"><p>事業の実施経過について、財団の担当者が団体へ進捗を確認したり、打ち合わせをしたりするなど、こまめなやりとりが必要となります。あらかじめご了承ください。</p></div>

(附表3)

※「文化の力」による地域づくり事業の場合はこちらに記載してください。

### 助成事業の収支計画書 (1年目)

#### 1. 収入の部

(単位：円)

項目		予算額	摘要 (積算)
自己資金	会費	120,000	3,000円×40人
	チケット収入	100,000	500円×200人
助成金		100,000	文化振興財団への申請額
その他	〇〇市補助金	50,000	
計		370,000	

**「自己資金」の例**  
会費/出品料/作品掲載料/チケット収入/  
当該事業のための積立金 など

単年度あたり上限 10 万円です。

**「その他」に書くこと**  
・県、市町村や団体等の補助金・助成金  
・それ以外に見込まれる収入

※成果品等の販売収入がある場合は記入すること。

#### 2. 支出の部

(単位：円)

項目		予算額	摘要 (積算)
賃借料		200,000	会場使用料
		50,000	会場備品借用料
印刷・製本費		70,000	チラシ、パンフレット等
通信運搬費		10,000	チラシ、パンフレット等郵送代
講師旅費		40,000	20,000円×2人
計		370,000	

事業に必要となる支出について、費目ごとの金額を記入してください。

摘要欄には、用途や内訳等を記入してください。  
必要に応じて、積算の根拠となる任意の資料を別途添付してください。

※摘要の欄に、各経費の内訳を詳細に記載してください。

※財団記入欄	対象経費	円
--------	------	---