（第６号様式）

年　 　月　 　日

公益財団法人福島県文化振興財団理事長　様

〒　　　　－

所在地

名　称

代表者

助 成 事 業 実 績 報 告 書

年　　月　　日付　第　　　号で助成金交付の対象となった事業を下記のとおり

完了したので要綱第１０条の規定によりその実績を報告いたします。

記

　　　１．助成事業を開始した期日およびその完了期日

　　　　　　自　　　　年　　月　　日　～　至　　　　年　　月　　日

　　　２．事業の実施内容及び成果　　　（付　表　１）

　　　３．事業の収支決算書　　　　　　（付　表　２）

　　　４．添　付　資　料　　　　　　　（付　表　３）

　　　５．助成金の振込先

金融機関名　　　　　　　銀行　　　　支店

　　　　　　　　　　（口座の名義が団体の場合は、団体名と口座代表者名の両方を記入すること。）

口座番号

（通帳の写し表を添付すること。）

　（付表１）

助 成 事 業 の 実 施 内 容 及 び 成 果

１．事　業　名

　　２．事業費総額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（※支出決算額）

　　３．助成金交付内定額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　４．事業実施内容およびその成果

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 入 場 者 数　　　　　　　名 （うち会員　　　　　　名） |

　（付表２）

助 成 事 業 の 収 支 決 算 書

１．収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　　　　目 | | 予　算　額  （申請時の金額） | 決　算　額 | 摘　　要　（積　算）  ※各収入の内訳を詳細に記載 |
| 自  己  資  金 |  |  |  |  |
| 助　　成　　金 | | 申　請　額 | 内　定　額 | 文化振興財団より |
| そ  の  他 |  |  |  |  |
| 計 | |  | Ａ |  |

※　成果品等の販売収入がある場合は記入すること。

　　　　　２．支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　　　　目 | 予　算　額  （申請時の金額） | 決　算　額 | 摘　　要　（積　算）  ※各経費の内訳を詳細に記載 |
|  |  |  |  |
| 計 |  | Ｂ |  |

３．剰余金（欠損金）　Ａ－Ｂ　　　　　　　　　　　 円

|  |  |
| --- | --- |
| ※財団記入欄 | 対象経費　　　　　　　　　　円 |

（付表３）

助成事業実績報告書 添付資料一覧

※事業ごとに、実績がわかる資料を添付し、□にチェックを入れてください。

１　県民文化活動推進事業

□演奏会や展覧会など活動の様子がわかる写真５枚程度

□ポスター、プログラム、チラシ等各１枚

□成果品（助成の対象となった刊行物１冊）

□審査員・講師の名簿

　　　□助成対象経費の領収書の写し

２　県民文化発信交流事業

□活動の様子がわかる写真５枚程度

□参加した大会などのプログラム、チラシ等各１枚

□参加したことが分かる新聞・雑誌等の写し

□助成対象経費の領収書の写し

３　文化財保護事業

　　　□保存・補修後の写真５枚程度

　　　□文化財関連の展示や民俗芸能の発表の場合には、活動の様子がわかる写真５枚程度

　　　□文化財関連の展示や民俗芸能の発表の場合には、ポスター・プログラムやチラシ等各１部

□助成対象経費の領収書の写し

４ 「文化の力」による地域づくり事業

　　　□活動の様子がわかる写真５枚程度

　　　□ポスター、プログラム、チラシ等各１枚

□成果品（事業の内容によって異なります）

□助成対象経費の領収書の写し